



GRUPO EMPRESARIAL  
G&T S.A.S





---

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **OBJETO**

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales del GRUPO EMPRESARIAL GYT SAS, en adelante GYT, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales GYT garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

Se busca establecer los criterios para la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, y fijar las responsabilidades de GYT y de sus empleados en el manejo y tratamiento de los datos personales que reposen en sus bases de datos y archivos. Serán objeto de protección con base en la presente directriz, aquellas personas que en ejercicio de cualquier proceso, incluyendo las verificaciones académicas, laborales y comerciales, sean estas permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a GYT, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y quien deberá permitir al titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla.

### **NORMATIVIDAD**

Constitución Política, artículo 15.  
Ley 1266 de 2008  
Ley 1581 de 2012  
Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010,  
Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



## **APLICACIÓN**

Datos personales registrados en cualquier base de datos, que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada, efectuado en el territorio colombiano o en países en donde sea aplicable la legislación colombiana.

## **DEFINICIONES**

**AUTORIZACIÓN:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**DATO PERSONAL:** cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.

**DATO PÚBLICO:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**DATOS SENSIBLES:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento de Datos Personales

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS:** es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

**HABEAS DATA:** derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.

**TITULAR:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TRANSFERENCIA:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## **PRINCIPIOS**

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



En el Tratamiento de Datos Personales se cumplirá con los siguientes principios:

- **Principio de calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a una finalidad legítima que se informará al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento de Datos Personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o mandato legal o judicial que releve el consentimiento del Titular.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Corona, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION:**

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GYT en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a GYT, salvo en los casos expresamente exceptuados en la Ley.
- Ser informado por GYT, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas ante el Responsable o Encargado del Tratamiento directamente en GYT.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Exceptuando los casos en que el titular

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.

El Titular de los Datos Personales tendrá el deber de mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. GYT no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

### **DEBERES DE GRUPO EMPRESARIAL GYT SAS**

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular. k) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- GYT hará uso de los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)





respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

## **AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

El Responsable del Tratamiento es decir GYT deberá adoptar procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, la autorización previa, expresa e informada del Titular para el Tratamiento de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento. La recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que sean pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados y deberá ser obtenida por cualquier medio.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, y que, además, pueda demostrarse, de manera inequívoca, que el Titular de los Datos Personales: autorizó el tratamiento, conoce y acepta que GYT recogerá y utilizará la información para los fines que le han sido informados.

En virtud de lo anterior, la autorización solicitada deberá incluir:

- a) El Responsable del Tratamiento y qué datos se recopilan
- b) La finalidad del tratamiento de los datos
- c) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento

Entre los eventos en los cuales no es necesaria la autorización del titular de los datos personales están los siguientes casos:

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- d) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

### **MODO DE OTORGAR LA AUTORIZACIÓN**

La autorización del Titular puede darse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas de éste, que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. La autorización puede constar en un documento físico, electrónico (mensaje de datos, Internet, sitios web), o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Asimismo, podrá otorgarse mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar su consentimiento de manera electrónica, para a concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

### **CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS**

En las bases de datos de GYT se almacena información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, GYT puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de aspirantes a procesos de selección se incluye, adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, datos biométricos).



En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la ley 1581 de 2012.

**TRATAMIENTO DE LA BASE DE DATOS:** La información que consta en las bases de datos de GYT es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades establecidas.

La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas y privadas, entidades académicas dentro y fuera del país, entes gubernamentales (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), empleados (en uso de sus funciones) únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente.

En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

GYT velará por el correcto uso de datos personales de menores de edad, garantizando que se cumpla con las exigencias legales aplicables y que todo tratamiento esté previamente autorizado y se encuentre justificado en el interés superior de los menores.

### **FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS**

La información recolectada por GYT tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo de su objeto como entidad privada y se usa para la validación de la veracidad de información entregada en los procesos de selección.

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgyt.com](http://www.grupoempresarialgyt.com)



La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a esta y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

GYT cuenta con el Aviso de Privacidad, que contiene la información exigida mediante el Decreto 1377 de 2013, el cual será comunicado al Titular de Datos Personales. Para facilitar la divulgación, su contenido podrá ser incluido dentro de la autorización.

### **VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS**

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal GYT estarán vigentes a partir del día veintisiete (27) de julio de 2013. GYT se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por GYT se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de GYT o una obligación contenida en un contrato entre la GYT y el Titular.

### **ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

Los titulares, podrán solicitar a través del correo electrónico [gerencia@grupoempresarialgty.com](mailto:gerencia@grupoempresarialgty.com), la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos y archivos GYT.

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgty.com](http://www.grupoempresarialgty.com)



En cualquier caso, las consultas serán atendidas en un término máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los veinte (20) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Los reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos, la siguiente información:

- Identificación del Titular
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección del titular
- Documentación que se quiera presentar como prueba

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción del reclamo para que arregle las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

## **DATOS DE CONTACTO PARA RADICACION DE SOLICITUDES**

Los Titulares de la Información pueden ejercer sus derechos de revocar la autorización para el tratamiento de datos, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, enviando comunicaciones al Área de Seguridad de la Información, en Bogotá, D.C, a la Cra 6 No 83-37 Oficina 9, Teléfono 6212750, ext. 105, Igualmente, los Titulares de la información pueden dirigir sus solicitudes al correo electrónico [gerencia@grupoempresarialgty.com](mailto:gerencia@grupoempresarialgty.com)

---

6212750 – 7498232

Cra 7 # 83 – 37 Edificio Saturno | La Cabrera

[www.grupoempresarialgty.com](http://www.grupoempresarialgty.com)